

Приложение
к приказу ГБУ ДО Республики Марий Эл
«СШОР «Виктория»
от 27 марта 2023 года № 2703/17

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществления методической (научно-методической) деятельности в ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления методической (научно-методической) деятельности в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Спортивная школа «Виктория» (далее по тексту - Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Данный Порядок регламентирует деятельность педагогических работников Учреждения по организации и осуществлению методической (научно-методической) работы.

1.3. Руководство методической (научно-методической) деятельностью осуществляет **методический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития Учреждения.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы Учреждения и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Учреждения и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в образовательный процесс.

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета устанавливается в количестве 6-х человек.

3.2. В состав методического совета входят заместитель директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя Учреждения.

3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен руководителю Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы Учреждения.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 рабочих дней.

3.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать учебно-тренировочные занятия коллег.

4.1.2. Проверять учебно-тренировочное планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке планов, планов-графиков учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Учреждения в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебно-тренировочного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

Данный Положение рассмотрено и принято на тренерском совете ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория», протокол № 7 от 24 Марта 2023г.
