

Приложение к Приказу № 2703/2  
от 27 марта 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за соблюдением Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «Лыжные гонки», «Спортивный туризм», «Биатлон» и «Пулевая стрельба» в  
ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «Лыжные гонки», «Спортивный туризм», «Биатлон» и «Пулевая стрельба» в ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория» разработано в соответствии Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки» (приказ Министерства спорта РФ от 17 сентября 2022 г. № 733 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки»); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Спортивный туризм» (приказ Министерства спорта РФ от 21 ноября 2022 г. № 1038 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Спортивный туризм»); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Биатлон» (приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2022 г. № 1046 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Биатлон» и Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Пулевая стрельба» (приказ Министерства спорта РФ от 09 ноября 2022 г. № 939 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Пулевая стрельба». Уставом ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория» (далее - Учреждения).

1.2. Внешний контроль за соблюдением стандарта спортивной подготовки Учреждения осуществляется Министерством спорта и туризма Республики Марий Эл.

1.3. Общественный контроль за соблюдением стандарта спортивной подготовки осуществляется Региональной общественной организацией «Федерация лыжных гонок Республики Марий Эл» по виду спорта «Лыжные гонки», Региональной общественной организацией «Федерация спортивного ориентирования и спортивного туризма Республики Марий Эл» по виду спорта «Спортивный туризм» и Региональной общественной спортивной организации «Федерация биатлона Республики Марий Эл» по виду спорта «Биатлон»

1.4. Внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта

спортивной подготовки осуществляется директором, заместителем директора и инструктором-методистом Учреждения. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии представителей руководства Учреждения и тренеров-преподавателей.

1.5. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы Учреждения, который включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и периода спортивной подготовки, и осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий ответственным за внутренний контроль.

## **2. Основные задачи и цели контроля**

2.1. Основными задачами контроля Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, Стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- применение мер к тренерам-преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методически

и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей;

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведение спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Целью осуществления контроля Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «Лыжные гонки», «Спортивный туризм», «Биатлон» и «Пулевая стрельба» (далее – Программа), разработанной в соответствии со Стандартами спортивной подготовки;

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой;

- результатов реализации программы на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки;

- условий реализации программы, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии со Стандартом спортивной подготовки.

2.4. Контроль Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку спортсменов, требованиям Стандарта спортивной подготовки;

- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов, обеспечение тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями Стандарта спортивной подготовки;

- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку,

спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

- оценку качества осуществления спортивной подготовки, установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

### **3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль**

3.1. Внутренний контроль Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки организуется и контролируется директором, заместителем директора и инструктором-методистом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки и отвечает за качество организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы в Учреждении.

3.3. Заместитель директора и инструктор-методист осуществляют внутренний контроль Учреждения за соблюдением требований Стандарта спортивной подготовки по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программы, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;

- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;

- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного

процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля**

4.1. Директор Учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.2. Внутренний контроль осуществляется как до начала тренировочных занятий в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора Учреждения.

4.5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективно сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.6. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаются в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до

сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.7. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка одного-двух раз в течение календарного года.

4.8. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Форма итогов проверки тренировочного занятия прилагается.

4.9. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса в Учреждении, осуществляющей спортивную подготовку.

## **5. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля**

5.1. Предварительный контроль реализации программы в Учреждении. Его цель:

- предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала тренировочного процесса;
- улучшить деятельность сотрудников;
- оказать помощь - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы;
- повысить уровень управления.

Основой предварительного контроля реализации программы выступает Стандарт спортивной подготовки в Учреждении. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим тренерам-преподавателям. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

5.2. Текущий контроль реализации программы в Учреждении проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами. Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов, достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

5.3. Тематический контроль реализации программы в Учреждении проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований

нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами-преподавателями рекомендаций, семинаров и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом проверки тренерско-преподавательский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует стандарту и программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой подготовки спортсменов, соответствует ли требованиям предметно-развивающей среде в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете Учреждения, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

5.4. Оперативный контроль реализации программы в Учреждении направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.

День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) - это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерский коллектив. Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

5.5. Фронтальный контроль реализации программы в Учреждении предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом.

5.6. Сравнительный контроль реализации программы в Учреждении проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в различных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

5.7. Самоконтроль - это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

#### 5.8. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение и изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности спортсмена;
- результаты спортивной подготовки.

#### 5.9. Методы контроля над результатами спортивной подготовки:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

#### 5.10. Инспектирование (внутренний контроль) может осуществляться:

- в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренерско-преподавательского коллектива перед началом года;

- в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или законных представителей, и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса;

- в виде мониторинга и предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.);

- в виде административной работы директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).



## **6. Основания для проведения внутреннего контроля, примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию, и результаты инспектирования**

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок (плановое планирование);
- задание Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в подготовке спортсменов (оперативное инспектирование).

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инструктирующим лицом не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл, и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в подготовке спортсменов о них сообщается директору Учреждения.

6.2. Директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по учебной работе вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики за соблюдением Стандарта спортивной подготовки в Учреждении;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения Стандарта спортивной подготовки в Учреждении;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;

- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

6.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерско-преподавательского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;

- фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Учреждения, сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц;

- учитываются результаты внутреннего контроля при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

6.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки тренеров, сотрудников Учреждения могут быть оформлены одним документом.

Данный Положение рассмотрено и принято на тренерском совете ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория», протокол № 7 от 24 Марта 2023г.

**Приложение** к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «Лыжные гонки», «Спортивный туризм», «Биатлон» и «Пулевая стрельба» в ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШОР «Виктория»

**АКТ (справка)  
об итогах контроля (проверки) тренировочного занятия  
(мероприятия)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ тренера-преподавателя

Дата \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_ контроля

Время \_\_\_\_\_ начала занятия \_\_\_\_\_ (мероприятия)

(соответствие расписанию)

Этап/период подготовки \_\_\_\_\_

Количество занимающихся (спортсменов) на тренировочном занятии (мероприятии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие /отсутствие, опоздавшие, соответствие списочному составу)

Цель \_\_\_\_\_ проверки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие \_\_\_\_\_ тренировочной \_\_\_\_\_ документации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения по организации тренировочного занятия (мероприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные лица, контролирующие тренировочное занятие (мероприятие)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность проверяющего, подпись, расшифровка подписи)

С результатом проверки ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи тренера)

\_\_\_\_\_

(дата)